



**A.M.P.A. ESCOLA  
ELS GANXETS**

**REGLAMENT INTERN  
D'ACTIVITATS  
EXTRAESCOLARS**

**(setembre 2021)**

## **ÍNDEX**

- 1. CONTEXTUALITZACIÓ**
- 2. OBJECTIU DEL REGLAMENT**
- 3. OBJECTIUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**
- 4. ORGANITZACIÓ**
- 5. DESTINATARIS I REQUISITS**
- 6. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT**
- 7. CALENDARI**
- 8. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS**
- 9. PREU I PAGAMENT**
- 10. BAIXA, CANVI O CANCEL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS**
- 11. FALTES I SANCIONS**
- 12. ASSEGURANÇA I RESPONSABILITAT CIVIL**
- 13. DRETS I DEURES DELS PARES**
- 14. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**

## **1. CONTEXTUALITZACIÓ**

Definim les **activitats extraescolars** com aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen l'objectiu principal de procurar la formació integral dels alumnes a través d'accions de caràcter social. Estaran enfocades a estimular als alumnes, les seves relacions intra i interpersonals així com els seus interessos a les àrees d'esports, la cultura, l'art, etc. Les mateixes es desenvolupen fora de l'horari lectiu de l'escola, són de caràcter voluntari i estan destinades exclusivament als alumnes de les famílies associades a l'AMPA.

El passat curs 2020/21 ens va sorgir la necessitat i el compromís de desenvolupar una normativa que reguli la concessió d'aquestes, el seu pagament, drets i obligacions, així com el manteniment d'una disciplina interna que n'asseguri el bon funcionament.

## **2. OBJECTIU DEL REGLAMENT**

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament de les activitats extraescolars ofertes per l'AMPA de l'Escola Els Ganxets per a tots els socis de l'AMPA que s'inscriguin a aquestes, així com els seus pares, mares i/o tutors.

## **3. OBJECTIUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

- Oferir als alumnes activitats i espais en els quals puguin desenvolupar aprenentatges amb relació a la seva etapa evolutiva.
- Promoure en els alumnes un sentiment positiu de pertinença a l'escola.
- Afavorir el treball en equip sostingut sobre valors com la convivència, la solidaritat, la igualtat, la companyonia, la responsabilitat; alhora que adquireixen habilitats socials, esportives, artístiques i de comunicació.
- Afavorir la creativitat, sensibilitat i curiositat de l'alumnat per les diverses activitats proposades.
- Oferir recursos que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral.

## **4. ORGANITZACIÓ**

Les activitats extraescolars són planificades i ofertes a través de la comissió d'extraescolars de l'AMPA, que s'encarregarà d'intermediar i fer de vincle entre els pares/tutors i les empreses i/o professionals autònoms responsables d'organitzar i executar les activitats extraescolars.

## **5. DESTINATARIS I REQUISITS**

Les activitats tindran per destinataris tots els alumnes socis i sòcies de l'AMPA de l'escola Els Ganxets, prèvia complementació dels requisits d'inscripció per part dels pares/mares o tutors, de comprometre's a respectar les normes i atendre el pagament del preu que s'estableixi.

El mínim i màxim d'edat exigida per a cada activitat vindrà indicat pels professionals encarregats d'impartir-la.

Cada nou curs lectiu s'intentarà ampliar i/o modificar, dins les possibilitats de l'AMPA, el ventall d'activitats atenent a les noves necessitats que vagin sorgint.

## **6. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT**

La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats, serà responsabilitat de la junta de l'AMPA a través de la comissió d'extraescolars.

Seràn també la junta i la comissió d'extraescolars els encarregats de dur a terme un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, però és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència tan aviat com es pugui.

Serà motiu de rescissió de contracte que les empreses i/o professionals autònoms no estiguin al dia pel que fa a qüestions fiscals, altes a la seguretat social o altres habilitacions necessàries per a l'exercici de la seva professió.

## **7. CALENDARI**

L'AMPA oferirà activitats entre els mesos d'octubre a maig inclosos, podent quedar concretada alguna activitat per ser realitzada fora d'aquestes dates. Els horaris de les activitats s'establiran anualment per la junta directiva i es comunicaran a les famílies a

través de l'aplicatiu de l'escola Tokapp, abans de començar el període de sol·licitud de plaça de cada activitat.

Les empreses i/o professionals autònoms es comprometran a dur a terme les activitats durant el calendari escolar, essent la seva responsabilitat substituir el monitoratge en cas d'absència.

Els dies festius (no lectius) seran carregats igualment a la quota mensual.

## **8. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS**

Les places disponibles seran determinades per la convocatòria derivada de les instruccions de cada empresa i/o professional autònom, en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de monitors, l'adequació de les instal·lacions i la necessitat de material fungible.

L'assignació de places es realitzarà per ordre d'inscripció. En cas que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, els alumnes inscrits restaran en llista d'espera, considerant la possibilitat de formar diversos grups. Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran agrupar, canviar de dia o eliminar l'activitat.

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través del formulari corresponent al model d' INSCRIPCIÓ EXTRAESCOLARS. Aquest model es farà arribar a les famílies durant el període d'inscripció (setembre).

Una vegada rebudes totes les inscripcions, es confeccionaran les llistes definitives amb la finalitat de determinar si s'arriba al nombre mínim d'inscrits per tal que l'activitat es dugui a terme.

## **9. PREU I PAGAMENT**

Per a dur a terme una activitat extraescolar, cal prèviament haver abonat la quota de soci de l'AMPA per tal de tenir coberta l'assegurança dels alumnes que participen en les activitats extraescolars.

Aquest pagament és indispensable i sense excepció per poder iniciar qualsevol activitat extraescolar.

L'AMPA no retornarà l'import de la quota de socis AMPA en el cas que hi hagi una baixa voluntària o involuntària del/a alumne/a un cop començada l'activitat extraescolar.

En cas de confinament total i/o parcial de l'activitat extraescolar, l'AMPA no farà devolució de l'import de la quota remesada a les famílies.

El preu mensual de cada activitat serà establert per les empreses o professionals autònoms que les desenvolupin i coordinat amb la junta de l'AMPA, en funció del cost dels monitors que les imparteixen i les despeses a què haguessin de fer front pel seu bon funcionament.

El cobrament mensual de l'activitat el realitzarà l'AMPA al número de compte que haurà facilitat i autoritzat la família en el formulari d'inscripció.

Qualsevol incidència en el pagament s'haurà d'informar directament a l'AMPA.

El cost que es generi del retorn d'una mensualitat serà cobrat a la família en la següent mensualitat.

En el supòsit d'impagament de la quota mensual de l'activitat extraescolar, en un període igual o superior a dos mesos consecutius, es procedirà a la baixa automàtica de l'activitat.

L'AMPA podrà negar la participació de les activitats extraescolars aquells alumnes que no estiguin al corrent de pagament, de quota de socis o quota mensual de l'activitat extraescolar en la qual està inscrit o inscrita.

## **10. BAIXA, CANVI O CANCEL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS**

### **Canvi d'activitat:**

Una vegada iniciades les activitats, aquestes podran ser suspeses de manera temporal o causar baixa definitiva enviant un correu electrònic a l'AMPA [extraescolars@ampaelsganxets.cat](mailto:extraescolars@ampaelsganxets.cat).

Les baixes definitives s'hauran de comunicar per correu electrònic amb 15 dies d'antel·lació a la data que es vol causar baixa.

### **Cancel·lació de l'activitat:**

Les activitats extraescolars podran ser cancel·lades per l'AMPA o pel proveïdor en els

següents casos:

- ✓ Per causes de força major, com a inclemències meteorològiques, manca de seguretat a les instal·lacions, etc.
- ✓ Per causes mèdiques que impedeix al nen/a continuar amb l'activitat extraescolar, prèvia comunicació a l'AMPA.
- ✓ Per la no assistència continuada i no justificada a l'activitat durant tres sessions, quan aquesta situació perjudiqui el desenvolupament d'aquesta. A la segona falta consecutiva de no assistència el proveïdor de l'activitat haurà d'informar a l'AMPA i als pares del/la nen/a.
- ✓ Per faltes greus dels alumnes segons regula a les Normes d'Organització del Centre. En el següent punt es detallen les faltes i sancions que s'apliquen als alumnes.

## **11. FALTES I SANCIONS**

Aquell alumne que, tot i tenir plaça adjudicada a alguna de les activitats, es comporti de manera que dificulti la realització de la mateixa o causi mals deliberadament al material que té a la seva disposició i que pertanyi a la comunitat, li serà obert un expedient disciplinari.

L'expedient disciplinari serà iniciat una vegada es rebí la queixa formal per part de l'empresa o professional a l'AMPA i a la família. S'atorgarà un espai de rèplica amb les parts afectades (empresa/professional i família) amb mediació de l'AMPA. Després d'escoltar les parts i després de la deliberació s'acordarà la mesura a adoptar, podent ser:

- a) Amonestació oral: Si el perjudici causat és mínim i es produeix per primera vegada.
- b) Suspensió temporal: En cas de reincidència o quan el perjudici hagi estat causat amb dol o sigui de relativa importància. El temps de suspensió es valorarà cas a cas.
- c) Suspensió definitiva: Quan hi hagi reincidència després d'una suspensió temporal o quan el mal causat pugui afectar de manera continuada al desenvolupament de l'activitat o es produeixin perjudicis a tercers. A més de les mesures disciplinàries adoptades per part de l'AMPA, es podran depurar responsabilitats a totes aquelles persones que causin danys intencionats al material o a les instal·lacions, els quals podrien derivar en responsabilitats penals.

## **12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'AMPA contractarà anualment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que es poguessin produir durant el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats extraescolars, de manera que les persones que hi assisteixin quedin cobertes en cas de patir algun mal personal o material.

## **13. DRETS I DEURES DELS PARES**

### **Drets**

1. A què els seus fills/es rebin la formació adequada.
2. A ser rebuts per la comissió d'extraescolars de l'AMPA per expressar les reclamacions o suggeriments que creguin oportunes formular i conèixer les respostes sobre aquestes.
4. A manifestar les seves discrepàncies respecte a les decisions educatives que afectin la formació dels seus fills.
5. A conèixer les funcions dels educadors/monitors així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

### **Deures**

1. Pagar mensualment la quota establerta.
2. Informar immediatament si el/la menor ha contret qualsevol mena de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors.
3. Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar a la comissió d'extraescolars de l'AMPA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
4. Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagi causes justificades.
5. En autoritzar per escrit, la sortida del menor sol de les instal·lacions durant o al final de les activitats extraescolars
6. Conèixer el Reglament de Règim Intern del centre i complir les normes allà establertes.



7. Tenir cura de les instal·lacions i del material que s'ofereix per par de l'escola i/o AMPA.

#### **14. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**

El present reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AMPA, a través de la comissió d'extraescolars i/o la junta.

La junta directiva adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb les activitats extraescolars i no vinguin recollides en aquest reglament.